



# MUNICÍPIO DE Campo Bonito

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### Declaração

Eu, Claudia Rosa Rocha, Secretária Municipal de Educação, Decreto Nº 130/2019 de 01/10/2019, declaro para os devidos fins que quanto a orientação e capacitação aos profissionais da educação já temos datas programadas. Porém, já reunimos diretores e equipe pedagógica para instruções sobre as atividades durante a pandemia.

Campo Bonito, 06 de Agosto de 2020

Claudia Rosa Rocha  
Claudia Rosa Rocha  
Secretaria Municipal de Educação

Claudia Rosa Rocha  
Secr. de Educação e Cultura  
Port. 130/2019 de 01/10/2019

## Ata 01/2020

nos quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e oito horas e trinta minutos reuniram-se nas dependências da secretaria de educação a diretora da Escola Fábio Luz Edmundo juntamente com sua equipe pedagógica Aparecida Grossi, Rosangela Testoni e Cristina Gralha para tratar assuntos gerais. A secretária de Educação Cláudia iniciou a reunião saudando a todos e fez a leitura de uma mensagem motivacional, falou da atual situação que estamos vivendo com o Coronavírus, o que está sendo feito para um possível retorno às aulas. Ainda não há data definida sobre o retorno, pois há a necessidade do aval da saúde. A MOP fez um grupo dos secretários e fizeram um protocolo de retorno às aulas com os devidos orientações a serem tomados, dentre elas está a criação de uma comissão municipal de gerenciamento. Retorno às aulas hortenciais, a secretária falou sobre os membros da comissão e como será o trabalho desenvolvido por essa comissão. Para o retorno deve haver parceria entre saúde, vigilância sanitária e educação. A secretaria solicitou para a equipe fazer um levantamento dos funcionários do grupo de risco, analisar cada situação e se houver a necessidade de acompanhamento psicológico para determinadas situações. A secretaria mencionou no retorno gradativo as atividades. Margarete sugeriu em trabalhar a auto estima dos funcionários com mensagens, músicas para ajudar os profissionais nesse retorno às atividades. Cláudia mencionou que o apoio e apoio da psicóloga Cristina e da avaliadora Aparecida será de suma importância nesse momento do retorno principal mente com as crianças que devem ter desenvolvido um trabalho diferenciado. Sugeriu-se encontro oficial para o Banco Sicred e para o Banco Itaú solicitando garrafinhas para distribuição aos alunos, evitando assim o uso de bebendorros que estão lacrados.

Para encontro para a escola o termo de responsabilidade para os pais assinarem. A secretaria falou sobre o controle da danya horário dos funcionários da educação como ser calculado as horas negativas. A diretora Solange levantou a questão do horário do almoço em que alguns funcionários permanecem no local de trabalho, se podem continuar permanecendo no local, ficar decidido se será considerada essa situação. Quanto ao horário negativo sera feito o controle através do ponto e que sera pago conforme controle interno da instituição. A secretaria reforçou que o retorno sera gradativo e que a partir da semana que vem começara retornando dois dias na semana. Para a próxima entrega das atividades remotas a Cláudia sugeriu fazer uma pesquisa com os pais se eles permitiriam o retorno do filho a escola e o porque de resposta. Cláudia levantou a questão do livro de chronache que este vindo o que devem ser colocado no registro do livro. Quanto ao retorno sera gradativo até o total retorno as atividades, devendo assim haver o retorno de todos os funcionários da escola que combinam os dias para o retorno. Nada mais havendo encerra-se a reunião e segue a presente ata assinada por mim e os demais presentes, Claude Magalhães, Cláudia Rosa Reck; Aparecida Embre dos Reis Grassi, Solange Stompe, Rosangela Fustoni, Maria Cristina Góeser Soares, Margarete Chaves.

### Ata 02/2020

Nos quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, as dez horas e quinze minutos reuniram-se nas dependências da Secretaria de Educação a diretora do Creche Theresinha Fischer Eliane Olenicz e a Pedagoga municipal Dias para tratar assuntos gerais referentes ao possível retorno

as aulas. A secretária Cláudia deu inicio fazendo  
be a todos os presentes, iniciar lendo uma mensagem  
de motivação, falou sobre a reunião com o pessoal  
da saúde, sobre os cuidados e orientações sobre o  
possível retorno às aulas, sobre o retorno gradativo  
dos funcionários ao trabalho, sobre o trabalho que  
deverá ser feito com os profissionais e principalmente  
com os alunos, fazer um trabalho diferenciado  
com os que mais necessitam dar apoio psicológico  
para auxiliar no retorno. Cláudia solicitou quem  
sejam os funcionários que estão no grupo de risco,  
para que esses funcionários tenham em mãos docu-  
mentos que comprovem o risco. Quanto as gestantes  
for orientada para que façam as atividades  
remotas e que se preciso vier à instituição que  
seja em momentos de menor movimento. Cláudia  
falou da volta gradativa dos funcionários, assim  
avaliando caso a caso como está o psicológico de  
cada um, ver o que pode ser feito nos casos que  
precisam de auxílio. A diretora Eliane comentou sobre os  
pais que disseram que não irão mandar os filhos para  
escola. Cláudia orientou a se fazer a pesquisa com os  
pais se retornando as aulas se eles irão mandar os  
filhos para escola, Cláudia também falou sobre o ter-  
mo de compromisso com o protocolo de segurança  
do Covid-19. Cláudia falou das orientações sobre a  
higiene, limpeza, de como será o protocolo sanitário  
do retorno às aulas com todos os cuidados a serem  
tomados para que se tenha um retorno com todo  
planejamento necessário para a maior segurança de todos.  
Cláudia falou sobre o PPP que será enviado para o  
núcleo Regional até o fim do mês. Cláudia pediu  
para rever o planejamento da instituição, o que foi  
feito, o que terá que acrescentar, adicionar o planejamento

Conforme a atual situação. Cláudia falou sobre o controle das horas negativas dos professores e funcionários para se pensar em como calculado, como será refeitos essas horas. Cláudia mostrou uma tabela para se fazer o acompanhamento das horas de cada professor, e como será feito o controle das horas individualmente quanto ao retorno caso aconteça, foi comentado sobre os cuidados a serem tomados, toda a questão do protocolo sanitário com os totens de álcool em gel, o uso de máscaras, aferir a体温 ao entrar na instituição e o cuidado na hora de servir o lanche. Após Cláudia falar sobre a Comissão Municipal de Gerenciamento e Retorno às Aulas Presenciais, qual o papel dessa comitê é possível retomar as aulas, que todos os decisões passarão por essa comissão para após serem tomadas. Cláudia pediu para que se alguém tiver dúvida sobre a questão sanitária que faça uma lista para passar ao pessoal de saúde para que esses possam sanar as dúvidas. Pediu para que se faça placinhas com orientações, que façam algo diferente para a recepção dos alunos. Margarete ponderou os professores pelos relatórios dos alunos nesse período de pandemia quanto ao desenvolvimento dos mesmos. Cláudia colocou, <sup>depois</sup>, também colocar que a psicóloga estará à disposição para auxiliá-los no que for preciso. Foi dito mais haverá a presente ata assinada por mim e os demais conselheiros, Mariléa Dias da Silva, Eliane Oliveira de Lima Cláudia Rosa Roda;

Ata 03/2020

dos quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, as trinta horas e trinta minutos, reuniram-se nas dependências da Secretaria de Educação a diretora da Escola municipal de Campo Santo Antônio para tratar

assuntos gerais referentes ao possível retorno às aulas. A Secretária Cláudia deu inicio paudando a todos, iniciou falando a respeito da professora Aracília Zanella que está no grupo de risco por ter mais de sessenta anos e por esse motivo ela fará as atividades remotas para evitar o contato com os demais devido a sua condição de estar no grupo de risco. além disso ela mora com sua mãe que é idosa. Cláudia falou sobre o retorno do professor de educação física Rafael que era trabalhar lá na escola Santo Antônio e que teria que adaptar as horários da escola. Dando continuidade Cláudia falou sobre a Comissão municipal de gerenciamento. Retorno às aulas presenciais para a tomada de decisões referentes ao possível retorno às aulas, falou sobre a parceria com a saúde para tomar as medidas cabíveis relacionadas ao enfrentamento da pandemia. Após Cláudia falar sobre o retorno gradativo dos funcionários ao trabalho, para evitar aglomerações que se ajustem as orientações do protocolo sanitário. Cláudia falou sobre as horas negativas de como será calculado e como serão repartidas essas horas, de como será feito o registro dessas horas para a comprovação das horas trabalhadas e o cálculo das horas devidas, esse cálculo será feito através dos registros do ponto de cada funcionário. Quanto ao retorno das aulas deverá haver protocolos para organizar o melhor método para evitar o contágio entre o grupo, usar máscara, álcool em gel, a questão do lado e todos as orientações a serem seguidas. Cláudia pediu para que a diretoria melônica faça uma pesquisa junto aos pais sobre o retorno às aulas se elas mandaram os filhos às aulas, falar do termo de compromisso com o protocolo de segurança do covid-19 que os pais tomam que assinar. Sobre o retorno dos alunos também sera gradativo por turmas, que a hora do lanche sera

reprovado nas salas, o recreio será diferente, não terá mais recreio. Cláudia falar sobre o PPP que deverá ser enviado aos núcleos de Educação até dia 31 (trinta e um) de agosto que deverá ser enviado em um arquivo único por email, ficar marcado para na terça-feira dia (11) de agosto a maria ir lá na escola para regularizar a questão desses documentos. Após reforçar a questão dos audiodes que devem ser tomados quanto ao retorno dos alunos, fazer contatos com os orientadores que devem ser seguidos e espalhar pela escola. Quanto ao registro no livro de chamada Cláudia disse que por enquanto está aguardando orientações e que assim que obtiver a resposta reposicionará as direções das escolas. Quanto aos alunos nas salas colocálos sentados com espaçamento maior entre eles, marcar as carteiras para cada aluno sentar sempre na mesma - para isso pedir ajuda aos professores e funcionários que se precisar de algum material poderá solicitar a quem que devemos auxílio necessário. Margarete comentou para que se faça o protocolo de tudo quem vai fazer cada casa que sempre faça atos que sempre use registros tudo que esteja sendo feito. Nada mais havendo encerra-se a presente Ata que segue assinada por mim e os demais presentes Cleide Magalhães, Melania S. de Alba, Margarete Chaves, Cláudia Rosa Rocha.

#### Ata 04/2020

Aos quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte as quinze horas reuniram-se nas dependências da Secretaria de Educação a diretora do Cme São Francisco Marcia Balena e Eliane Pavao para tratar assuntos diversos referentes ao possível retorno às aulas. A secretaria Cláudia iniciou a reunião fazendo a todos. margarete fez leitura de uma mensagem motiva-

vacional. Após a leitura, Cláudia falou sobre a atual situação em que estamos vivendo com a pandemia do Covid-19, Cláudia mencionou sobre o possível retorno às aulas de todo o planejamento que deverá ser feito. Falou da Comissão municipal de funcionamento e retorno as aulas presenciais que será criada para a tomada de decisões, caso volte as aulas presenciais, após Cláudia falar que se voltando as aulas será gradativo o retorno dos alunos, falou também do termo de compromisso com o protocolo de segurança do Covid-19 que os pais deverão assinar. Solicitou para a equipe que fizesse uma pesquisa com os pais se caso volte as aulas se eles mandariam os filhos para a escola. Cláudia também falou sobre o renegociação que os alunos farão caso haja volta as aulas dividindo as turmas em duas para que uma semana um grupo estude na escola e outro grupo faça atividades remotas e assim trocando cada semana. Cláudia falar para que os funcionários voltem gradativamente a princípio dois dias na outra semana três e assim por diante, para feito planilha para acompanhar o registro do ponto de cada funcionário, que cada professor fará uma FPC dos trabalhos remotos para que seja repassando a quem. Cláudia falar sobre o PPP que deverá ser enviado para o núcleo até dia trinta e um de agosto em um arquivo único por e-mail. Sugere-se fazer um cronograma com o planejamento do retorno as aulas, tudo o que for feito fazer o registro de que foi feito em atas, documentos, deve ficar tudo registrado. Sugere-se fazer uma acolhida diferente para funcionários e alunos, fazer cartazes com orientações e passar pelas Unidades, incentivá-las ao uso da máscara, álcool gel, ensiná-las a tomar todos os cuidados. Cláudia conta para que se preste atenção no retorno dos funcionários se alguém precisa de ajuda psicologicamente, leva-se

ajuda psicológica. Pediu para a diretora fazer um levantamento dos funcionários do grupo de risco. A diretora comentou de um aluno autista que o resultado do diagnóstico saiu outem, o que poderia ser feito com essa alumna quanto as atividades remotas e que ela devia frequentar a APAG. Cláudia falou nos horários negativos dos funcionários o cálculo a ser feito, como faria, sugeriu fazer uma planilha para cada funcionário para que seja feito o controle dos horários cumpridos, tudo tem que estar registrado para fins de comprovação da carga horária. Após Cláudia falar do protocolo dentro que devia ser seguido por todos. Falou para que façam um questionário sobre as dividas e que o pessoal de Saúde iria responder as eta questionamentos. A diretora sugeriu de como tem só uma turma de cada infantil dividir a turma em salas separadas e os alunos estudarem todo dia, sem a necessidade de fazermos atividades remotas, Cláudia se posicionou dizendo que os pais aceitarem e assinarem um termo poderia assim ser feito. Cláudia falou que a professora Geneci que entraria em férias. Nada mais faltando encerra-se o presente ato que segue assinado por mim e os demais presentes. Cláudia Magalhães, Cláudia Rosa Rocca; Ediani P. [illegible]. Marcia Adriane Batista, Margarete Chaves.