



# Órgão Oficial do Município de Cianorte

Instaurado pela Lei Nº 3.487 de 28 de Junho de 2010  
www.cianorte.pr.gov.br/orgaooficial

**Quinta-Feira, 31 de Janeiro de 2013**  
ANO I  
Edição 0012

## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

### ÍNDICE

ATOS DO PODER EXECUTIVO.....	01	Div. de Recursos Humanos .....	01
Secretaria de Administração .....	01		

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### Secretaria de Administração

### Div. de Recursos Humanos

#### PORTARIA Nº 050/2013-SEC/ADM

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR**, a servidora pública municipal, **DAIANE APARECIDA ROSSI DORO**, para exercer a **DIREÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DOM JOÃO BOSCO**, de 01 de fevereiro de 2013 a 31 de dezembro de 2013, percebendo a gratificação prevista no plano de carreira do magistério público do Município de Cianorte, da Lei nº 2.216/2001, de 13/12/2001, conforme a Lei nº 3.392/10, de 15 de janeiro de 2010.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varela, em 28 de janeiro de 2013.

**CLAUDEMIR ROMERO BONGIORNO**  
PREFEITO

#### MUNICIPIO DE CIANORTE EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CIANORTE, através do presente, convoca a pessoa abaixo nominada, para comparecer na Divisão de Recursos Humanos, a fim de providenciar a documentação necessária para nomeação para o cargo público, tendo em vista a aprovação no Concurso Público realizado em 16 de outubro de 2011, de acordo com Edital nº 001/2011, de 26 de agosto de 2011.

O candidato deverá comparecer na Junta Médica Oficial do Município no

dia 20 de fevereiro de 2013, sito na Travessa Itororó, nº 400, Cianorte-Pr, às 12:45 horas, munida de Atestado Médico de saúde ocupacional (Exame pré-admissional), e os exames abaixo relacionados.

O não comparecimento do candidato no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da data da publicação deste edital e não se apresentar na Junta Médica Oficial na data e horário acima mencionado implicará na perda automática do direito a nomeação.

#### CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

#### NOME

#### CLASSIFICAÇÃO

PATRICK CHAVES GIRALDELI

03º

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- 01(uma) foto 3x4 recente;
  - Carteira de Trabalho;
  - Pis/Pasep se já inscrito (fotocópia);
  - Carteira de Identidade (fotocópia);
  - C.P.F. (fotocópia);
  - Título de Eleitor (fotocópia);
  - Certificado de Reservista (fotocópia);
  - Certidão de Casamento ou Nascimento (fotocópia);
  - Registro de nascimento de filhos menores de 18 anos (fotocópia);
  - Certidão Negativa do Fórum, do Cartório Distribuidor;
  - Certidão Negativa do Cartório de Protestos;
  - Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
  - Carta de Apresentação de uma firma ou de duas pessoas;
  - Atestado de saúde ocupacional (Exame pré-admissional) com exames médicos de Hemograma completo, Urina I, Raios-X do Tórax e Coluna;
  - Comprovante de escolaridade e histórico escolar (fotocópia);
  - Comprovante de Habilitação Legal para o exercício do cargo;
  - Declaração sobre exercício de outro cargo público (acúmulo de cargo);
  - Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
  - Certidão de tempo de serviço público anterior;
  - Comprovante de residência (talão de água, luz, telefone etc...).
- Obs.: Trazer todos os documentos originais para conferência. Cianorte, 30 de janeiro de 2013.

**MARIA DE LOURDES VIOTO DA SILVA**  
CHEFE DO RECURSOS HUMANOS

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE, através do presente, convoca a pessoa abaixo nominada, para comparecer na Divisão de Recursos Humanos, a fim de providenciar a documentação necessária para nomeação para o cargo público, tendo em vista a aprovação no Concurso Público realizado em 16 de outubro de 2011, de acordo com Edital nº 001/2011, de 26 de agosto de 2011.

**O candidato deverá comparecer na Junta Médica Oficial do Município no dia 20 de fevereiro de 2013, sito na Travessa Itororó, nº 400, Cianorte-Pr, às 12:45 horas, munida de Atestado Médico de saúde ocupacional (Exame pré-admissional), e os exames abaixo relacionados.**

O não comparecimento do candidato no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da data da publicação deste edital e não se apresentar na Junta Médica Oficial na data e horário acima mencionado implicará na perda automática do direito a nomeação.

**CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA**

NOME	CLASSIFICAÇÃO
LUISA APARECIDA DARIO	05º

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- 01(uma) foto 3x4 recente;
  - Carteira de Trabalho;
  - Pis/Pasep se já inscrito (fotocópia);
  - Carteira de Identidade (fotocópia);
  - C.P.F. (fotocópia);
  - Titulo de Eleitor (fotocópia);
  - Certificado de Reservista (fotocópia);
  - Certidão de Casamento ou Nascimento (fotocópia);
  - Registro de nascimento de filhos menores de 18 anos (fotocópia);
  - Certidão Negativa do Fórum, do Cartório Distribuidor;
  - Certidão Negativa do Cartório de Protestos;
  - Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos;
  - Carta de Apresentação de uma firma ou de duas pessoas;
  - Atestado de saúde ocupacional (Exame pré-admissional) com exames médicos de Hemograma completo, Urina I, Raios-X do Tórax e Coluna;
  - Comprovante de escolaridade e histórico escolar (fotocópia);
  - Comprovante de Habilitação Legal para o exercício do cargo;
  - Declaração sobre exercício de outro cargo público (acúmulo de cargo);
  - Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
  - Certidão de tempo de serviço público anterior;
  - Comprovante de residência (talão de água, luz, telefone etc...).
- Obs.: Trazer todos os documentos originais para conferência.  
Cianorte, 30 de janeiro de 2013.

**MARIA DE LOURDES VIOTO DA SILVA**  
**CHEFE DO RECURSOS HUMANOS**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**PORTARIA Nº 053/2013-SEC/ADM.**

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e Tendo em vista o contido no processo protocolado sob nº 452, de 18 de janeiro de 2013,

**RESOLVE:**

Art. 1º- **EXONERAR**, a pedido, a servidora pública municipal **EDILAINÉ MORAIS**, do cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA**, a partir de 01 de fevereiro de 2013.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em 28 de janeiro de 2013.

**CLAUDEMIR ROMERO BONGIORNO**  
**PREFEITO**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**PORTARIA Nº 049/2013 - SEC/ADM.**

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º- **Exonerar**, a servidora municipal, **CARMEN CABRERA MARANGON**, da **DIREÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL GENERAL ERNESTO GEISEL**, a partir de 01 de fevereiro de 2013.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em 28 de janeiro de 2013.

**CLAUDEMIR ROMERO BONGIORNO**  
**PREFEITO**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**PORTARIA Nº 055/2013-SEC/ADM**

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

**RESOLVE:**

Art. 1º - **INTERROMPER**, o gozo das férias do servidor municipal **WANDERLEY AUGUSTO DOMINGOS**, ocupante do cargo de provimento em comissão de **CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE**, no período de 07/01/2013 a 31/01/2013, devido às necessidades do Município, por ocasião da prestação de contas da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - O novo período para o gozo dos dias será em data a ser definida pela administração.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em 28 de janeiro de 2013.

**CLAUDEMIR ROMERO BONGIORNO**  
**PREFEITO**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**PORTARIA Nº 052/2013-SEC/ADM**

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

À vista do contido no processo protocolado sob nº. 11.512 de 27 de novembro de 2012,

**RESOLVE:**

Art. 1º - **CONCEDER**, a servidora pública municipal, **HELOISE HENRIQUES PEREIRA GREGHI**, 03 (três) meses de licença especial, referente ao quinquênio de 16.02.2004 a 15.02.2009, no período de 01/02/2013 a 30/04/2013, de acordo com o Artigo n.º 145 da Lei n.º 1.267/90, de 11/09/90, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 3.801/2012, de 20/03/2012.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em 28 de janeiro de 2013.

**CLAUDEMIR ROMERO BONGIORNO**  
**PREFEITO**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**PORTARIA Nº 056/2013-SEC/ADM.**

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º- **NOMEAR**, **CLAUDIA NUNES VELOSO MARCHINI**, para exercer o cargo em comissão de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL**, percebendo subsídio mensal fixado pela Lei nº 2.466/2004, Art. 3º, de 25 de junho de 2004, alterado pela Lei nº 3.877/2012, Art. 1º, de 27 de junho de 2012, **a partir de 01 de fevereiro de 2013.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em 29 de janeiro de 2013.

**CLAUDEMIR ROMERO BONGIORNO**  
**PREFEITO**



**Órgão Oficial**  
do Município de Cianorte

[www.cianorte.pr.gov.br/orgaooficial](http://www.cianorte.pr.gov.br/orgaooficial)

Editado por

**Assessoria de Comunicação Social**  
E-mail: [orgaooficial@cianorte.pr.gov.br](mailto:orgaooficial@cianorte.pr.gov.br)

Telefone: 44 3619-6245

Centro Cívico, 100  
Cianorte | Paraná | Brasil