



# ÓRGÃO OFICIAL do Município de Cianorte

Instaurado pela Lei Nº 3.487 de 28 de junho de 2010  
[www.cianorte.pr.gov.br/orgaooficial](http://www.cianorte.pr.gov.br/orgaooficial)

Ano VII | Edição eletrônica nº 1416  
Sexta-feira, 11 de janeiro de 2019

## ÍNDICE

ATOS DO PODER EXECUTIVO .....	01
GABINETE.....	01
Secretaria de Administração .....	01
Divisão de Licitação .....	01
Divisão de Recursos Humanos.....	01

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### Gabinete do Prefeito

#### PORTARIA 06/2019

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

Considerando a necessidade de proceder à avaliação de imóvel urbano situado no Município de Cianorte, para fins de locação;

#### R E S O L V E

Art. 1º. Nomear comissão para proceder à avaliação do seguinte bem imóvel, para a finalidade de locação:

Sala Comercial nº 02, com área de 141,00 metros quadrados, localizada no perímetro urbano desta cidade e comarca de Cianorte, à Av. Santa Catarina, Esq. com a Rua Guararapes, nº 550 – Zona 01, Lote nº 06 – da Quadra nº 56.

Art. 2º. A Comissão Especial de Avaliação de Bens Imóveis instituída por esta Portaria será composta pelos seguintes membros:

Presidente: Reginaldo Epifânio de Souza

Secretário: Lucas Trugilio Ribeiro

Demais membros: Nelson Magron Junior, Hugo Leonardo da Silva, Sidneia Henrique Gallo Marcato, Algacir Bortolato e Wanderlei Fernandes.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em 10 de janeiro de 2019.

**CLAUDEMIR ROMERO BONGIORNO**  
PREFEITO

### Secretaria de Administração

#### Div. de Licitação

#### MUNICÍPIO DE CIANORTE DIVISÃO DE LICITAÇÕES

#### NOVO RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E CONVOCAÇÃO

O Presidente da Comissão de Licitação, nomeado pela nº 61/2018, de 10 de maio de 2018, alterada pela Portaria nº 84/2018, de 19 de Junho de 2018, no uso de suas atribuições legais, publica novamente o resultado do julgamento da fase de habilitação após o cumprimento das disposições elencadas pelo Art. 48, §3º da Lei 8666/1993, em razão do Edital de Licitação nº 266/2018, modalidade Pregão Presencial, que visa a Contratação de empresa especializada em sistema de informática, para atualização de softwares com manutenção mensal de sistema informatizado específico para gestão pública municipal, para as diversas secretarias e departamentos do Município de Cianorte.

Segue abaixo o novo resultado da fase de habilitação:

Ordem de Classificação	Razão Social/Nome	SITUAÇÃO
1º	ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA	HABILITADA
Não Classificada	GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GEST. EM SERVIÇOS	INABILITADA

Nesse sentido, fica a empresa ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA **NOTIFICADA** a apresentar a demonstração prática do sistema na forma do item 1.1.1 do edital, no prazo de 5 dias úteis a contar da publicação desta notificação, como condição para adjudicação.

Os autos estão disponíveis na Divisão de Licitações do Município de Cianorte.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em 10 de Janeiro de 2019.

Leandro Folador  
Presidente

### Div. de Recursos Humanos

#### MUNICÍPIO DE CIANORTE EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE, através do presente, convida as pessoas abaixo nominadas, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos, a fins de providenciar a documentação necessária para nomeação para o cargo público, tendo em vista a aprovação no Concurso Público realizado em 08 de Novembro de 2015, de acordo com Edital nº 001/2015, de 18 de Agosto de 2015.

O não comparecimento do candidato **no prazo de 05 (cinco) dias úteis** a contar da data da publicação deste edital e não se apresentar na Junta Médica Oficial na data e horário abaixo mencionado implicará na perda automática do direito a nomeação.

**O candidato deverá comparecer na Junta Médica Oficial do Município no dia 29 de Janeiro de 2019, sito na Av. Brasil, nº 605 (Antiga Casa da Cidadania) Cianorte-PR, às 09h:30min, munido de Atestado Médico de Saúde Ocupacional (Exame Pré-Admissional), e os exames abaixo relacionados.**

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

<b>NOME</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
<b>ADRIANA FRANCISCO RUIZ</b>	<b>38º</b>
<b>ALINE ROCHA LEÃO</b>	<b>39º</b>
<b>DOUGLAS DA SILVA OLIVEIRA</b>	<b>40º</b>

<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS P/ PREFEITURA</b>	<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS P/ CAPSECI</b>
01(uma) foto 3x4 recente	Certidão de Casamento ou Nascimento (atualizado 1 ano) (fotocópia)
Carteira de Trabalho (fotocópia)	01(uma) foto 3x4 recente
Pis/Pasep se já inscrito (fotocópia)	Carteira de Identidade (fotocópia)
Carteira de Identidade (fotocópia)	CPF (fotocópia)
C.P.F. atualizado (fotocópia)	Carteira de Trabalho (Fotocópia)
Título de Eleitor (fotocópia)	Cartão do Pis (fotocópia)
Certificado de Reservista (fotocópia)	Comprovante de Residência
Certidão de Casamento ou Nascimento (atualizado 1 ano) (fotocópia)	Cédula de Identidade do Cônjuge (fotocópia)
Registro de nascimento de filhos (fotocópia)	CPF do Cônjuge (fotocópia)
C.P.F. de filhos (fotocópia)	Registro de Nascimento dos Filhos menores de 21 anos (se houver) (fotocópia)
Certidão Negativa do Fórum, do Cartório Distribuidor	Cédula de Identidade dos Filhos menores de 21 anos (se houver) (fotocópia)
Certidão Negativa do Cartório de Protestos	CPF dos Filhos menores de 21 anos (se houver) (fotocópia)
Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos. <a href="https://www2.trf4.jus.br/trf4/">https://www2.trf4.jus.br/trf4/</a>	Certidão de Tempo de Contribuição (INSS)
Carta de Apresentação de uma firma ou de duas pessoas	
Atestado de saúde ocupacional (Exame pré-admissional) com exames médicos de Hemograma completo, Urina I, Raio X do Tórax e Coluna.	
Comprovante de escolaridade e histórico escolar (fotocópia)	
Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio	
Declaração sobre exercício de outro cargo público (acúmulo de cargo);	
Comprovante de Residência (Talão de água, luz, telefone)	
Obs.: Trazer todos os documentos originais para realização da conferência.	Endereço p/ entrega de Documentos da CAPSECI: Rua Ipiranga nº 629, Fone (44)3631-1838.

Cianorte, 10 de Janeiro de 2019.

**OTONIEL RODRIGUES GAIA DA SILVA**  
**CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**



**Órgão Oficial**  
do Município de Cianorte

www.cianorte.pr.gov.br/orgaooficial

Editado por

**Assessoria de Comunicação Social**  
E-mail: orgaooficial@cianorte.pr.gov.br  
Telefone: 44 3619-6244

Centro Cívico, 100  
Cianorte | Paraná | Brasil