



CÂMARA MUNICIPAL DE MARUMBI

CNPJ 77 924 025/0001-06

Rua Vereador João Fuzetti, 818 - Caixa Postal 02

CEP 86.910-000 - MARUMBI - PARANÁ

Contrato nº 01/2017

Processo Licitatório de INEXIGIBILIDADE n.º 01/2017

CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS EM CURSOS DE QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.

Pelo presente instrumento, a **CÂMARA MUNICIPAL DE MARUMBI**, com sede na Rua Vereador João Fuzetti /nº. 818, Centro, Marumbi, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF Nº 77.924.025/0001-06, neste ato representado pelo Presidente em pleno exercício de seu mandato e funções Sr. **JOSE FERNANDES DA COSTA**, com inscrição no CPF/MF sob o nº 466.291.309-87 e RG sob o nº 3.491.299-8, doravante designada **CONTRATANTE**, de um lado e de outro, a empresa, **UNIPUBLICA - UNIÃO PARA QUALIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL LTDA**, R. Des. Clotário Portugal, 39 - Centro, Curitiba - PR, 80410-220, com CNPJ SOB ONº 11.227.107/0001-93, neste ato representado pelo seu Sócio Administrador, **JONIAS DE OLIVEIRA E SILVA**, empresário, inscrito no CPF/MF sob o nº 453.381.919-20, e têm entre os mesmos, de maneira justa e acordada, o presente Contrato Particular de Prestação de Serviços, ficando desde já aceito, pelas cláusulas abaixo descritas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO:

1.1. Prestação de Serviço de CURSO DE LICITAÇÕES MUNICIPAIS – CONTRATAÇÃO DIRETA E NORMATIZAÇÃO, com carga horária de 07 (sete)

horas, com o Docente JOSIA DE O. SILVA, ao vivo (Online), a fim de qualificação profissional em áreas afins

1.2. DO CONTEUDO PROGRAMATICO:

1.2.1. AS CONTRATAÇÕES DIRETAS (sem Licitação)

Ministrado pelo docente JONIAS DE O. SILVA:

- a) Espécies;
- b) Irregularidades a Serem Evitadas;

1.2.3. NORMATIZAÇÃO E USO DE MINUTAS NAS LICITAÇÕES

Ministrado pelo docente CLAYSON DO NASCIMENTO ANDRADE:

- a) A Importância de normatizar as licitações no município;
- b) Fundamentação para a normatização;
- c) Objetivos da Normatização;
- d) Princípios que regem as Normatizações.
- e) A Normatização de:
 - I- Modalidades;
 - II- Tipos;
 - II- Ritos;
 - IV – Pareceres;
 - V – Edital;
 - VI- Recursos –
- f) Os perigos na Preparação das Minutas Licitatórias;
- g) A força Vinculatória das minutas;

h) A minuta do Edital e seus anexos;

i) Os cuidados com os padrões.

Constando na certificação 07 (sete) horas.

1.3. LOCAL E HORARIO DO CURSO

1.3.1. DATA: Dias 23 e 24 de Fevereiro, em Curitiba, ao Vivo (on-line), em 23 de fevereiro de 2017, das 13h30 às 17h30, e em 24 de fevereiro de 2017 das 9h00 às 12h00.

1.3.2. O presente Contrato abrange as despesas com o material disponível no site.

1.4. DO PRAZO:

1.4.1. A execução plena dos serviços se fará nas datas acima especificadas, conforme curso confirmado via e-mail financeiro21@unipublicabrasil.com.br, e comercial1@unipublicabrasil.com.br;

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. A CONTRATADA se compromete a oferecer os cursos objeto deste contrato nas datas especificadas e na data de combinada no respectivo e-mail;

2.2. Qualquer mudança de horário ou data, a CONTRATADA notificará ao CONTRATANTE com no mínimo 03 (três) dias de antecedência do início dos cursos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO ACEITE E DO PAGAMENTO

3.1. A CONTRATANTE declara que aceita os termos do presente contrato e confirma seu aceite através de e-mail a ser encaminhado para o seguinte endereço eletrônico financeiro21@unipublicabrasil.com.br, e comercial1@unipublicabrasil.com.br;

3.2. Em remuneração ao treinamento objeto do presente contrato, a CONTRATANTE pagará em parcela única o valor de R\$ 450,00 (Quatrocentos e cinquenta reais), depositados na conta da CONTRATADA, após a emissão de nota fiscal.

3.3. O prazo para arrependimento/cancelamento do presente contrato, sem ônus para a CONTRATANTE é de 07(sete) dias, a contar da data do aceite.

3.4. A desistência/cancelamento do presente contrato deverá ser endereçada ao seguinte financeiro21@unipublicabrasil.com.br, e comercial1@unipublicabrasil.com.br;

3.5. Caso o cancelamento do presente contrato não seja efetuado pela CONTRATANTE, dentro do prazo de 07(sete) dias, a CONTRATADA terá o direito de reter, a título de despesas administrativas, o valor de 50% (cinquenta por cento) do valor total do treinamento, ou seja, este valor não será devolvido ou reembolsado à CONTRATANTE.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

4.1. O contrato terá como de prazo duração o término do treinamento

4.2. Qualquer serviço diverso do treinamento a ser ministrado, que não esteja previsto neste contrato, não estará incluído nas obrigações decorrentes do presente instrumento, cabendo às partes elaborar um novo contrato que atenda as pretensões exigidas.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato estará rescindido de pleno direito imediatamente após o término do treinamento objeto deste com a quitação do pagamento ou nos casos previstos na cláusula quarta do presente instrumento.

6. CLÁUSULA SEXTA- CASO FORTUITO/FORÇA MAIOR

6.1 Em decorrência de acontecimentos, oriundos de Caso Fortuito ou Força maior, nas dependências da CONTRATADA ou com seus PROFISSIONAIS, que venha a impossibilitar a realização do treinamento objeto do presente contrato, deverá a CONTRATADA remarcar as datas de realização do mesmo.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

7.1. Fica eleito o foro da cidade de Jandaia do Sul, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

A CONTRATANTE manifesta o aceite eletrônico (por e-mail) nos termos do presente, conforme documentação acostada no processo.

Câmara municipal de Marumbi, 15 de fevereiro de 2017.



Teresa Luciano Valim
Advogada
OAB/PR 52369