EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CMDCA/JM Nº 01/2018

**ANEXO IV**

**Modelo de Proposta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Papel timbrado do proponente** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROJETO DESCRITIVO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 - DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Proponente:** | | | | | | | | | **CNPJ:** | | | | | | | |
| **Inscrição Municipal:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nº do Registro no CMDCA/JM:** | | | | | | | | | **Validade: / /** | | | | | | | |
| **Programa/Regime:** | | | | | | | | | **Validade: / /** | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cidade:** | | | | **UF:** | **CEP:** | **DDD/Telefone:**  ( ) | | | | | **E-mail:** | | | | | |
| **Nome do representante legal do proponente:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CPF:** | | **RG:** | | | | **Cargo/Função:** | | | | | | | **DDD/Telefone:**  ( ) | | | |
| **Endereço Residencial do representante legal:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Período de Mandato da Diretoria:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1 - Título do Projeto** | | | | | | | **2.2 - Prazo de Execução** | | | | | | | | | |
| *Nome do projeto.* | | | | | | | *(Período mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 8(oito meses)* | | | | | | | | | |
| **2.3. Diretriz (es)/Ação (ões) prioritária (s):** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *O proponente deverá indicar ao menos 01 (uma) das diretrizes e ações constantes no item 2 deste edital (Do Objeto). Obs.: O projeto deverá ter consonância com as diretrizes e ações indicadas pelo proponente.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4 – Descrição da realidade** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Neste item deve-se descrever a realidade do território de atuação da entidade e a situação na qual o projeto pretende intervir, ou seja, os problemas prioritários a serem enfrentados.*  *Deve ser demonstrado ainda o* ***nexo entre essa realidade e a metas a serem alcançadas****.*  *Obs.: É necessário agregar informações de* ***diagnósticos e pesquisas****que efetivamente retratem a realidade em que o projeto vai atuar.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5 - Justificativa do Projeto** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *A justificativa consiste em uma exposição sucinta, porém completa,das razões e motivos de ordem teórica e prática que tornam importante a realização do projeto. Deve-se caracterizar a situação-problema e a população que sofre as suas consequências.*  *Para a elaboração deste item, é importante observar as seguintes questões:*   * *Com que problemas o projeto pretende lidar?* * *Como esses problemas se apresentam na área geográfica especifica do projeto?* * *Quais as possíveis causas desses problemas?* * *Quais as características sócio econômicas e culturais dessa área?* * *Que problemas e oportunidades são considerados prioritários?* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 - OBJETIVOS DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 - Objetivo Geral:** *É a indicação daquilo que se pretende alcançar com o projeto proposto. Deve estar diretamente relacionado à linha de atuação e demonstrar o resultado que se pretende alcançar com sua realização.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2 - Objetivos Específicos :***Os objetivos específicos são as etapas fundamentais para se alcançar o objetivo geral. Devem ser capazes de demonstrar as estratégias que serão utilizadas pelo projeto. Devem ser* ***exeqüíveis, hierarquizados e mensuráveis****.*  ***Importante:*** *O número de objetivos específicos deve ser o necessário para atingir o objetivo geral, e não mais do que isso. Um objetivo específico pode ensejar várias atividades e ações, para que seja atingido.*  *Os objetivos específicos deverão responder: “o que?”, “quando?” e “quanto?”, iniciando a frase com os seguintes verbos: capacitar, implantar, implementar, elaborar, disponibilizar, incorporar, desenvolver, qualificar, expandir, coordenar, estruturar, habilitar, propiciar, dentre outros.*   * *Devem também ser: mensuráveis (para permitir o acompanhamento e a avaliação);* * *Apropriados (vinculados ao objetivo geral);* * *Determinados no tempo (tendo um prazo para sua realização);* * *Claros (para evitar interpretações diversas);* * *Realistas (espelhando a realidade).* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4 - PÚBLICO ALVO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Descrever e quantificar o público que será diretamente e indiretamente atendido pelo projeto. No caso de crianças e adolescentes,* ***é obrigatório*** *informar a faixa etária.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5 - ÁREA DE ABRANGÊNCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Descrever a área de atuação do projeto. (Onde será realizado? Em quais bairros e regiões de João Monlevade?).* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6 – METAS E INDICADORES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *As* ***METAS*** *levam ao alcance dos objetivos propostos. Elas têm de estar relacionadas a cada objetivo específico estabelecido para o projeto e ser:* ***mensuráveis*** *(refletir a quantidade a ser atingida),* ***específicas*** *(não genéricas),* ***temporais*** *(indicar prazo para a sua realização),* ***alcançáveis*** *(serem factíveis, realizáveis),* ***significativas*** *(importantes para o alcance dos resultados esperados e para resolver ou minimizar o problema descrito na* ***justificativa****).* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7 - METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS DE AÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas, devendo explicar passo a passo a realização de cada atividade. Deve-se descrever como o projeto será desenvolvido (ações, atividades previstas, meios de realização) e detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas. Havendo outros parceiros envolvidos diretamente na realização do projeto deve-se explicitar sucintamente como ocorrerá a participação de cada um.*  *É importante mencionar as metodologias que serão empregadas com citação dos autores de referência.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**  *(Informar quais são as atividades integrantes de cada etapa, indicando o período previsto para início e término da realização. Se for necessário, acrescentar mais linhas para etapas e atividades.) OBS.: Não inserir data, pois a execução dependerá da data do repasse dos recursos financeiros do FMIA/JM!* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etapa** | **Atividades** | | | | | | | | | | | **Início** | | | | **Término** | |
| **Etapa 1** | Atividade**1.1** | |  | | | | | | | | | 1º mês... | | | |  |
| Atividade**1.2** | |  | | | | | | | | |  | | | |  |
| **Etapa 2** | Atividade**2.1** | |  | | | | | | | | |  | | | |  |
| Atividade**2.2** | |  | | | | | | | | |  | | | |  |
| **Etapa 3** | Atividade**3.1** | |  | | | | | | | | |  | | | |  |
| Atividade**3.2** | |  | | | | | | | | |  | | | |  |
| **9 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *O monitoramento e a avaliação apontam/descrevem a maneira como a instituição responsável pretende acompanhar o desenvolvimento do projeto, o alcance dos objetivos, dos resultados, a execução das atividades no tempo planejado, os recursos previstos, os impactos do projeto, enfim, todo o processo de implantação do projeto.*  *Os resultados do monitoramento e da avaliação sinalizam se o projeto está no rumo planejado ou se requer alguma adaptação, ajuste ou melhoria. OBSERVAR AS INFORMAÇÕES DESCRITAS NO ITEM 6.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.1** - Valor total do projeto: *(Informar o valor por natureza do recurso em R$)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Natureza do recurso** | | | | | | | | **Custeio**  **(R$)** | | **Investimento (R$)** | | | | | **Total (R$)** | |
| **\***Solicitado *(recurso a ser disponibilizado pelo FMIA/JM)* | | | | | | | |  | |  | | | | |  | |
| **\*\***Contrapartida *(recurso a ser disponibilizado pela entidade proponente)* | | | | | | | |  | |  | | | | |  | |
| **Total Geral** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Descrição da contrapartida: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\***A utilização do recurso financeiro deverá obedecer ao disposto na legislação pertinente ao assunto.  **\*\***Em caso de contrapartida, o recurso **não será financeiro**, auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis e deverão ser comprovados na prestação de contas mensal. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.2** - Detalhamento da Despesa *(descrição precisa e clara dos itens de forma que possam caracterizar o objeto em questão, a serem custeados com recurso do FMIA/JM ; discriminá-los em “despesas de custeio”(materiais de consumo, Recursos Humanos...) e “Investimento” (materiais e equipamentos permanentes), ambos comprovados através de apenas 01 (um) ORÇAMENTO. O orçamento deverá ser apresentado por item ou grupo de itens totalizando o montante solicitado ao Fundo , devendo ter data máxima a 45 (quarenta e cinco )dias anteriores à data de protocolo do projeto descritivo no CMDCA/JM. O(s) orçamento(s) deverá (ão) ser anexado (os) ao projeto descritivo).* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Itens de despesa** | | | | | | | | | | | | | | **Valor Total ($)** | | |
| **Quant.** | **Custeio** | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | **Investimento** | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Total Geral (solicitado ao FMIA/JM)** | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **João Monlevade, de de20 .**  **Assinatura do Representante legal Organização da Sociedade Civil** | | | | | | | | | | | | | | | | |